



REGULAMIN KNOCKKNOCK®

1. Definicje

1.1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:

- a) Organizator – KnockKnock, prowadzony przez KnockKnock – Szymon Górny, ul. Cieszkowskiego 80, 60-462 Poznań.
- b) Uczestnik – osoba biorąca udział w Zajęciach;
- c) Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz Uczestnika;
- d) Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
- e) Zajęcia – zajęcia z udziałem dzieci w wieku określonym w niniejszym Regulaminie, prowadzone przez Organizatora;
- f) Usługi – wszelkie inne usługi świadczone przez Organizatora, które mogą zostać przedstawione w odrębnej ofercie;

2. Postanowienia ogólne

2.1. Organizator oferuje Zajęcia dla dzieci zgodnie z aktualną ofertą zawartą w na stronie knockknock.edu.pl, w LUPPO SYSTEM, na profilach KnockKnock na portalach społecznościowych oraz w formie papierowych ofert w Warsztacie KnockKnock, ul. Rubież 19/1 w Poznaniu oraz w KnockKnock Point, ul. Szarych Szeregów 6 w Poznaniu

2.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

2.3. Czas trwania Zajęć określony jest w Cenniku KnockKnock który jest dostępny u Organizatora.

2.4. Zawarcie umowy na prowadzenie Zajęć dokonywane jest poprzez dokonanie opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem KnockKnock.

3. Uczestnictwo w Zajęciach

- 3.1. Zajęcia kierowane są do dzieci w wieku od 3 roku życia
- 3.2. Organizator zastrzega sobie prawo decyzji, czy dzieci osiągające określoną granicę wiekową mogą korzystać z Zajęć.
- 3.3. Dziecku biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia.
- 3.4. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych. Zgłoszenie na zajęcia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację wizerunku Uczestnika.
- 3.5. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.
- 3.6. Dziecko biorące udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zajęć. Dziecko musi zostać odebrane przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia zajęć,
- 3.7. Uczestnictwo w zajęciach możliwe jest wyłącznie po akceptacji Umowy uczestnictwa przy zapisie poprzez system wskazany przez Organizatora lub w przypadku Wejść Jednorazowych po dokonaniu opłaty za Zajęcia. W przypadku braku akceptacji Umowy oraz braku dokonanej opłaty Organizator może odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach.
- 3.8. Szczegółowe zapisy odnośnie konkretnych Zajęć zawarte są w Umowie akceptowanej przy zapisie Dziecka na zajęcia.
- 3.9. W przypadku braku obecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia, chyba, że Organizator w drodze rozpatrywanego każdorazowo osobno wyjątku postanowi inaczej.
- 3.10. W razie braku realizacji Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennnej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zajęć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zajęć zamiennych Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
- 3.11. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia.
- 3.12. Z Zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.
- 3.13. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie trwania Zajęć natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
- 3.14. W przypadku dzieci niepełnosprawnych rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania wszelkich szczegółowych informacji na temat rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia ze względu na bezpieczeństwo dziecka.
- 3.15. Wypowiedzenie umowy przez Klienta następuje w drodze pisemnego (mail) Oświadczenia złożonego drugiej stronie (tj. Organizatorowi) i ma skutek wraz z końcem miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone. (Okres wypowiedzenia kończy się z ostatnim dniem tego miesiąca.) Usługobiorca zobowiązany jest uiścić opłaty należne do końca trwania okresu wypowiedzenia.
- 3.16. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.

4. Uczestnictwo w urodzinach.

4.1. Warunkiem organizacji imprezy urodzinowej jest dokonanie telefonicznego lub mailowego zgłoszenia oraz uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100,00 pln w terminie 3 dni (roboczych) od dokonania wstępnej rezerwacji. Ostateczna cena imprezy urodzinowej będzie określona po podliczeniu liczby uczestników oraz opcji dodatkowo płatnych.

4.2. Warunkiem uczestniczenia w imprezie jako gość jest posiadanie zaproszenia od osoby dokonującej opłaty za imprezę urodzinową.

4.3. Rezygnacja z organizacji imprezy urodzinowej musi zostać dokonana pisemnie (poprzez email) lub osobiście w lokalu Organizatora. W takim przypadku zasady zwrotu opłaty rezerwacyjnej są następujące:

4.3.1. W przypadku rezygnacji z imprezy nie później niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej,

4.3.2. W przypadku rezygnacji z imprezy na mniej niż 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

4.3.3. W przypadku zmiany terminu imprezy w czasie mniejszym niż 2 tygodnie przed planowaną imprezą Organizator nalicza dodatkową opłatę w wysokości 50 zł. Wartość opłaty rezerwacyjnej przechodzi na nowy termin.

5. Uczestnictwo w półkoloniach.

5.1. Warunkiem rezerwacji terminu półkolonii jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty w pełnej kwocie w terminie 14 dni (roboczych) od terminu rozpoczęcia półkolonii, lub też jeśli termin rezerwacji jest krótszy niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji.

5.2. Ostateczna cena półkolonii określona jest w Formularzu Zgłoszeniowym. Wpłata całości opłaty za półkolonie następuje na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu półkolonii.

5.3. Rezygnacja z półkolonii musi zostać dokonana pisemnie (poprzez email) lub osobiście w lokalu Organizatora.

5.4. W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie krótszym niż 14 dni do dnia rozpoczęcia danego turnusu półkolonii naliczona opłata nie podlega zwrotowi, a nieobecność dziecka może być rozliczona przez Organizatora wyłącznie w sposób opisany w punkcie 5.5.

5.5. W przypadku nieobecności dziecka zapisanego na półkolonie Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50,00 pln za każdy niewykorzystany dzień.

5.6. W przypadku przedstawienia przez Rodzica zaświadczenia lekarskiego stwierdzające niemożliwość uczestnictwa zapisanego. Dziecka z powodu choroby Organizator potrąci 150 PLN wpłaconej kwoty, a reszta zostanie zwrócona. Opisany zwrot dotyczy nieobecności Dziecka przez cały okres półkolonii. W przypadku nieobecności częściowej stosuje się punkt 5.5.

5.7. W pozostałych kwestiach udział w półkoloniach regulują zapisu dotyczące zajęć zawarte w punkcie 3.

6. Postanowienia Końcowe

6.1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie umieszczenie w Umowie Uczestnictwa szczegółowych zapisów specyficznych dla danej grupy. Zapisy Umowy Uczestnictwa akceptowane przy Umowie należy stosować w pierwszej kolejności. Regulamin dostępny jest stale w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej. Przed podpisaniem umowy z Organizatorem Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

6.2. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez ogłoszenie w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.

6.3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin poszczególnych Zajęć. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.

6.4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika. Zmiana taka nie może dotyczyć Zajęć w ramach umów już zawartych. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

6.5. W przypadku wszelkich pytań, bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod numerem telefonu **531509012**, adresem e-mail:

biuro@knockknock.edu.pl, bądź w Warsztacie KnockKnock, ul. Rubież 19/1, Poznań.

Data ostatniej aktualizacji: 26.04.2026